



# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

ANDREA ALEJANDRA ZARRICUETA ZARRICUETA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. BIENES, BODEGA Y ARCHIVOS MUNICIPALES

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

EUGENIA SAAVEDRA PEREIRA

**MES DE INFORME:**

OCTUBRE 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO TÉCNICO INVENTARIO MUNICIPAL

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- INGRESO DE INFORMACIÓN DE BIENES AL SISTEMA DE ACTIVO FIJO DE CAS – CHILE.
- GESTIONAR ALTAS SEGÚN INGRESOS.
- ACTUALIZACIÓN INVENTARIO 2024, HOJA MURAL Y ETIQUETADO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS COMPUTACIONALES DE DIRECCIÓN DE JURÍDICA Y SERNAC (SE EXTIENDIÓ LA ACTUALIZACIÓN DE ESTA DIRECCIÓN, PORQUE LOS MUEBLES Y EQUIPOS COMPUTACIONALES SE CAMBIARON DE ESTACIONES DE TRABAJOS Y LLEGARON DE OTRAS DIRECCIONES).
- APOYO ADMINISTRATIVO AL DEPTO. DE BODEGA.
- INGRESO Y ETIQUETADO DE BIENES (NUEVOS), INGRESADOS POR BODEGA.
- APOYO RETIRO ORDENES DE COMPRA Y MATERIALES A PROVEEDORES

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO